



Гайд по оформлению туристической визы в Италию

Содержание

Выбор цели и продолжительности поездки.....	3
Место подачи.....	4
Запись на подачу и заполнение анкеты.....	5
1. Начало записи.....	6
2. Данные заявителей.....	9
3. Оформление.....	20
Список документов.....	25
Подача документов.....	30

Если возникнут вопросы

Если у вас возникнут дополнительные вопросы или вам требуется более детальная информация по какому-либо из разделов, вы можете связаться с нами через официальные каналы:

- Telegram: [@terranasupport](https://t.me/terranasupport)
- Email: terr anusuppor@outlook.com

Перед вами - подробный и актуальный гайд по самостоятельному оформлению Шенгенской туристической визы. Мы собрали всю необходимую информацию, чтобы упростить для вас процесс оформления: от планирования поездки и записи на подачу до сбора документов и получения визы. Этот гайд поможет избежать типичных ошибок, сэкономить время и подготовиться к путешествию.

Выбор цели и продолжительности поездки

Туризм - одна из самых популярных целей Шенгенской визы. Такая виза подходит для краткосрочного посещения страны, осмотра достопримечательностей, отдыха, экскурсионной программы или для встречи с друзьями. Общее пребывание по шенгенской краткосрочной визе не может превышать **90 дней**.

Перед подачей и подготовкой документов на визу необходимо определиться с продолжительностью пребывания. Это важно сделать сразу, поскольку при подаче документов нужно указывать **конкретные даты** планируемой поездки.

В данный момент многократные шенгенские визы россиянам больше не выдаются. Это означает, что теперь визу вы будете получать исключительно под даты вашей поездки, то есть под те даты, которые вы указали в анкете.

*Совет - не стоит заявлять **слишком длительную** по времени поездку (если это не оправдано договором на краткосрочное обучение или договором на волонтерскую работу, например). Так, если вы планируете посетить страну с целью туризма, заявите поездку **не более 14 дней**. При этом в маршрут лучше включить **несколько городов**, и указать не более **5-7 дней в одном городе**.*

План действия

Для получения визы вам нужно предпринять ряд последовательных действий:

1. Записать на подачу документов.

Необходимо заблаговременно зарегистрироваться в визовом центре и выбрать удобную доступную дату подачи.

2. Подготовить необходимые документы.

Требуется собрать полный пакет документов в соответствии с требованием консульства.

3. Подать документы в аккредитованный визовый центр.

Приехать в визовый центр в назначенную дату и время, оплатить консульский сбор и подать документы.

4. Дождаться рассмотрения.

Дождаться окончания срока рассмотрения вашего заявления на визу.

5. Получить паспорт.

Забрать паспорт в визовом центре или получить его курьерской доставкой.

Обратите внимание, что заранее узнать результат рассмотрения не получится. Решение консула станет известно только при получении паспорта. Вы должны самостоятельно открыть паспорт и проверить наличие визы, а также ее срок действия.

Место подачи

В данный момент Консульство Италии напрямую заявки не принимает, поэтому если у вас регистрация - Москва или Московская область, необходимо обратиться в **Визовый центр VMS** (г.Москва, Толмачевский пер., д.6, стр.1). Запись на подачу документов осуществляется онлайн на сайте <https://italy-vms.ru>.

Обратите внимание, регистрация должна быть **постоянная** (штамп в паспорте). Если регистрации в Москве и области нет, тогда стоит обратиться в визовые центры **AlmaViva**, работающие с регионами (см. Гайд по туристической Шенгенской визе. Италия. Регионы).

Запись на подачу и заполнение анкеты

Документы на визу принимаются только по **предварительной записи**. Ближайшие свободные места в визовых центрах зависит от сезона, и чаще всего, запись идет на месяц-полтора вперед.

При выборе даты стоит учитывать срок рассмотрения документов. Официально заявление на визу должны рассмотреть **в течение 30 дней**, однако, в связи с сезоном, каникулами или праздничными днями время обработки запросов на выдачу виз может **превышать установленный срок**.

В связи с этим подаваться на визу стоит заблаговременно, со значительным запасом по времени относительно планируемой поездки, но не ранее чем **за 6 месяцев**.

Запись осуществляется только **онлайн**, для записи на подачу необходимо иметь перед собой паспорта (внутренний и загранпаспорт), а также подготовить номер телефона и адрес электронной почты.

В процессе записи требуется заполнить анкету на Шенгенскую визу, поэтому будет неплохо сразу знать точные даты поездки, место проживания, а также подготовить необходимые документы с работы.

Однако заявление в дальнейшем можно редактировать (за исключением **ФИО, номера паспорта и контактных данных**), и в случае, если еще не вся информация по поездке известна, в поля можно вписать условные шаблоны, а потом их изменить.

Анкета заполняется на **английском** или **итальянском языке**. Для записи и заполнения анкеты зайдите на сайт
<https://italy-vms.ru/autoform/?lang=ru>

1. Начало записи

Перед вами откроется первый лист записи. Здесь нужно выбрать визовый центр, указать тип визы (**Turismo**), количество заявителей, ввести email, поставить согласие с условиями визового центра и нажать кнопку **Далее**.

Начало записи

Визовый центр: Москва (Толмачевский)
Тип визы: Turismo
Количество заявителей: 1
пример: 1

Узнать ближайшую доступную дату

Email: grea@mail.ru
пример: info@italyvms.ru
Подтвердите email: grea@mail.ru
пример: info@italyvms.ru

я согласен с [условиями](#) обработки персональных данных визовым центром
 я уведомлён о том, что на территории Визового центра [запрещается](#) пользоваться электронными мобильными устройствами

далее >

[Отказ от ответственности и политика конфиденциальности](#)
[Switch to English](#) [Passare all'italiano](#)

Совет - уже на начальном этапе можно узнать **ближайшую свободную дату для подачи**. Для этого - нажмите на красную строчку **“Узнать ближайшую свободную дату”**.

После этого на двух страницах подряд появятся предупреждения. Подтвердите, что ознакомлены и нажмите **Далее**, а затем, что имеете Московскую прописку и снова нажмите **Далее**.

Предупреждение

Уважаемые заявители!

В связи с высоким числом заявок и приближением летнего периода, срок обработки запросов на выдачу виз может **превышать 40 дней** с даты подачи документов.

В связи с этим просим вас осуществлять подачу заявки со значительным запасом по времени относительно предполагаемой даты выезда и учитывать вышеизложенное при планировании поездки.

Благодарим за понимание.

Я ознакомлен (-а) со сроками рассмотрения документов

◀ Назад

Далее ▶

[Switch to English](#) [Passare all'Italiano](#)

Обращаем Ваше внимание

Уважаемые заявители!

Начиная с 6 июля 2023 года Визовый центр Италии в Москве (VMS) принимает документы на оформление виз только у заявителей с **московской или подмосковной** постоянной регистрацией (**штамп в паспорте**).

Граждане с постоянной регистрацией в Санкт-Петербурге, Мурманске, Пскове, Архангельске, Вологде, Великом Новгороде, соответствующих областях и Республике Карелия, должны подавать документы в Визовый Центр Италии в Санкт-Петербурге (VMS).

Заявители, имеющие постоянную регистрацию (штамп в паспорте) в других регионах России, должны обращаться в компанию Альмавива.

У заявителей есть постоянная регистрация в Москве или МО

[◀ Назад](#) [Далее ▶](#)

[Switch to English](#) [Passare all'italiano](#)

Введите даты планируемой поездки и нажмите **Далее**.

Даты поездки

Дата начала поездки (дата въезда в Шенгенскую зону)

01.10.2025

пример: 31.12.1900

Дата окончания поездки (дата выезда из Шенгенской зоны)

19.10.2025

пример: 31.12.1900

[◀ Назад](#) [Далее ▶](#)

[Switch to English](#) [Passare all'italiano](#)

Обратите внимание, нужно указывать **дату въезда в Шенгенскую зону**, а не конкретно в Италию. Так например, если у вас сложный маршрут, Москва-Стамбул-Барселона-Рим, то указывать нужно дату, когда вы планируете пересечь зону Шенгена **впервые**, то есть в данном случае, нужно указать дату въезда в Барселону. По такому же принципу вводится и дата окончания поездки.

2. Данные заявителей

На следующем этапе записи необходимо внести данные о заявителях и о предстоящей поездке.

Ознакомьтесь с информацией и нажмите **Следующий заявитель.**

Список заявителей (0 / 1)

Вы ещё не зарегистрировали ни одного заявителя в данной записи.
Сделайте это прямо сейчас, нажав на кнопку "Следующий заявитель"!

После заполнения данных первого заявителя, Вы сможете добавить последующих. **Обратите внимание**, что необходимо внести всех заявителей, которым необходима виза.

На указанную Вами электронную почту отправлено **письмо со ссылкой**, переходя по которой, Вы сможете:

1. Продолжить запись в Визовый центр, которую Вы начали не более 14 дней назад.
2. После завершения записи Вы сможете получать информацию о своей записи, отменить её или перенести на другое время, распечатать уже заполненную шенгенскую анкету.
3. После подачи Вы сможете отслеживать статус документов, их отправку в Консульство и готовность к получению.

Если вы не получили письмо в течение часа, проверьте папку нежелательные сообщения (спам).

[< Назад](#) [Следующий заявитель >](#)

[Switch to English](#) [Passare all'italiano](#)

Далее предстоит заполнить несколько страниц, внося личные данные каждого заявителя и информацию о предстоящей поездке.

I. Укажите данные паспортов.

Сначала заполните данные внутреннего паспорта. При заполнении данных российского паспорта ФИО необходимо вносить на **кириллице**, так, как указано в **российском паспорте**.

Данные паспортов (1 / 1)

Данные внутреннего паспорта

Гражданство в настоящее время

THE RUSSIAN FEDERATION

пример: The Russian Federation

Иное гражданство

--- выберите ---

пример: The Russian Federation

Фамилия

Иванова

пример: Петров

Имя

Анна

пример: Петр

Отчество

Алексеевна

пример: Петрович

нет отчества

Дата рождения

11.11.1990

пример: 31.12.1900

Пол

мужской

женский

Обратите внимание, что гражданство The Russian Federation в первой строке выбирается по умолчанию, если у вас в **другое гражданство**, необходимо самостоятельно выбрать нужное из выпадающего **списка**.

Внесите данные загранпаспорта:

Данные загранпаспорта

Тип паспорта

Обычный паспорт

пример: Обычный паспорт

№ загранпаспорта

756435671

пример: 650000001

Фамилия

Ivanova

пример: Ivanov

Имя

Anna

пример: Ivan

Дата выдачи

20.10.2021

пример: 31.12.1900

Действителен до

20.10.2031

пример: 31.12.1900

Кем выдан

THE RUSSIAN FEDERATION

пример: The Russian Federation

Обратите внимание, в строчке “**Кем выдан**” The Russian Federation выбирается по умолчанию, если вы получали паспорт в **другой стране**, выберите ее самостоятельно из выпадающего **списка**.

Далее введите свои контактные данные. Текст можно набрать строчными буквами, система в конце автоматически исправит их на заглавные.

Контактные данные

Страна проживания	<input type="text" value="THE RUSSIAN FEDERATION"/>
Город проживания	<input type="text" value="Moscow"/>
Домашний адрес	<input type="text" value="Maslovka 6-1"/>
Индекс	<input type="text" value="170004"/>
Email	<input type="text" value="grea@mail.ru"/>
Телефон	<input type="text" value="79056006017"/>

[◀ Назад](#) [Далее ▶](#)

[Switch to English](#) [Passare all'italiano](#)

Проверьте правильность внесенных данных и нажмите **Далее**.

Обратите внимание, в дальнейшем этот раздел будет **нельзя** редактировать, убедитесь, что **данные верны**, а опечатки отсутствуют.

II. Введите дополнительные данные.

Они касаются места рождения, семейного положение и профессиональной деятельности.

Дополнительные данные (2 / 1)

Иные данные

Фамилия при рождении / предыдущие фамилии	<input type="text" value="Petrova"/> пример: Ivanov, Petrov, Sidorov
Страна рождения	<input type="text" value="THE SOVIET UNION"/> пример: The Soviet Union
Место рождения	<input type="text"/> пример: Pushkino, Moscovskaya Moscow Belgorod, Belgorodskaya
Гражданство при рождении	<input type="text" value="THE SOVIET UNION"/> пример: The Soviet Union
Семейное положение	<input checked="" type="radio"/> холост/не замужем <input type="radio"/> женат/замужем <input type="radio"/> не проживает с супругом <input type="radio"/> разведен/-а <input type="radio"/> вдовец/вдова <input type="radio"/> иное <input type="radio"/> в зарегистрир-ном партнерстве

- **Фамилия при рождении:** если ранее была другая фамилия введите ее латинскими буквами.
- **Страна рождения:** страна рождения и гражданство при рождении проставляется автоматически, исходя из вашего года рождения - либо The Russian Federation, либо The Soviet Union. Если вы родились в иной стране, или гражданство при рождении было иным, выберете необходимое из списка самостоятельно.
- **Место рождения:** необходимо указывать так, как **записано в загранпаспорте** (например, при рождении в г. Клин Московской области, в загранпаспорте может быть указано Moscow region, без указания города, соответственно, в таком случае нужно вносить только Moscow region).
- **Семейное положение:** выберите из предложенного.

Профессиональная деятельность	<input type="text" value="Преподаватели"/> ▼
пример: Преподаватели	
Должность	<input type="text" value="Teacher"/>
пример: PRIMARY SCHOOL TEACHER	
Данные работодателя	
Название	<input type="text" value="School 38"/>
пример: VMS	
Индекс	<input type="text" value="170000"/>
пример: 119017	
Телефон	<input type="text" value="79065431123"/>
пример: 79XXXXXXX	
Email	<input type="text" value="infoschool@mail.ru"/>
пример: info@italyvms.ru	
Страна	<input type="text" value="THE RUSSIAN FEDERATION"/> ▼
пример: The Russian Federation	
Город расположения	<input type="text" value="Moscow"/>
пример: Moscow	
Адрес компании	<input type="text" value="Mira prospekt 56"/>
пример: M.Tolmachevskiy pereulok 6 b.1	

- **Профессиональная деятельность:** из выпадающего списка выберите свою профессиональную деятельность. Для студентов, безработных, индивидуальных предпринимателей также есть соответствующие строчки.
- **Должность:** напишите вашу должность в данный момент. При отсутствии постоянной занятости можно указать - Student (Студент), Freelancer (Фрилансер), Unemployed (Безработный), Retiree (Пенсионер).
- **Данные работодателя:** заполните данные о работодателе, как на скрине выше.

*Совет - укажите тот телефон, по которому **точно ответят и подтвердят**, что вы работаете в данной организации. Поэтому лучше указывать не общий телефон компании, а телефон непосредственного вашего начальника.*

Цель поездки

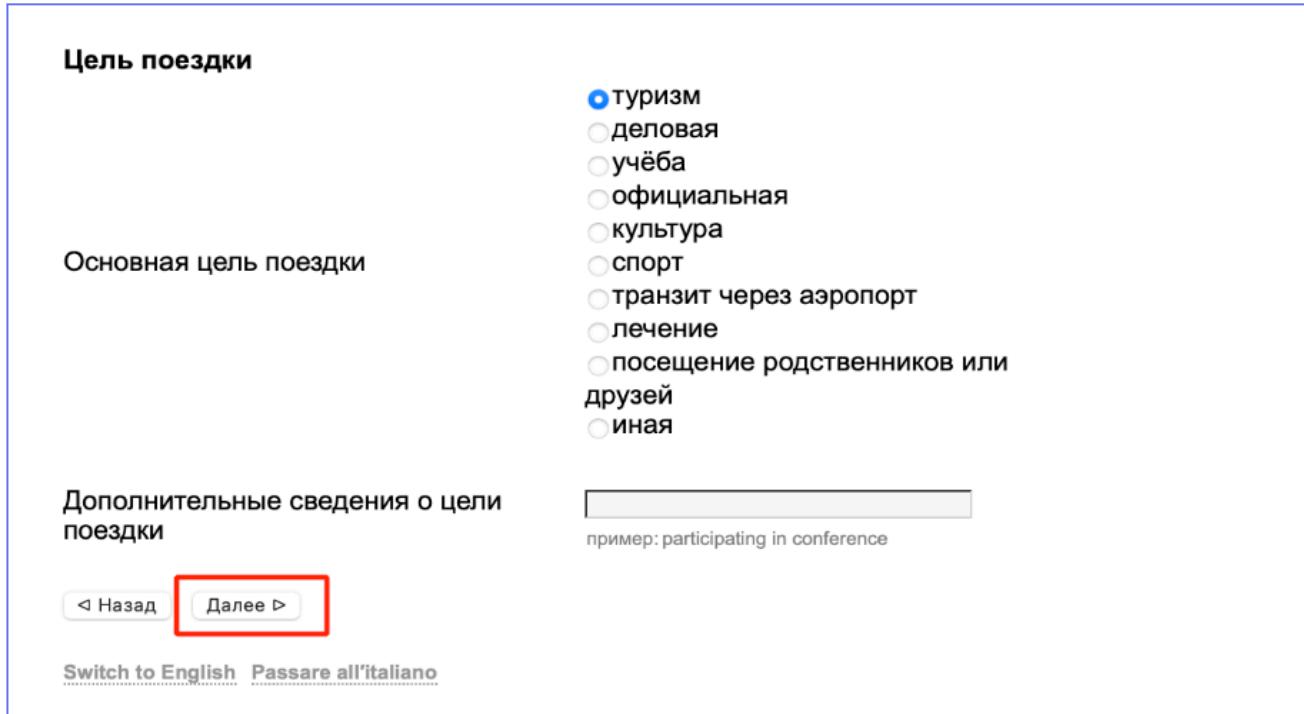
Основная цель поездки

Дополнительные сведения о цели поездки

пример: participating in conference

[◀ Назад](#) [Далее ▶](#)

[Switch to English](#) [Passare all'italiano](#)



- **Цель поездки:** Выберите основную цель поездки, в данном случае - это туризм.
- **Дополнительные сведения о поездки:** строчку можно оставить незаполненной или указать дополнительную информацию, если есть подтверждающие документы (билет на концерт, выставку и т.д.), Например: Participating in conference (участие в конференции), Attending concert/exhibition (Посещение выставки/концерта)

Полную версию документа вы можете приобрести
на нашем сайте Terrana.org

В полной версии гайда вы найдете:

- Полный пошаговый разбор, как правильно заполнить анкету;
- Подробный список документов с пояснениями к каждому пункту;
- Практические рекомендации по подаче документов в визовый центр;
- Инструкции, как забрать готовые документы.